**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. |

Підприємство об’єднання громадян «Навчально-методичний інжиніринговий центр Гільдії інженерів технічного нагляду за будівництвом об’єктів архітектури» **(скорочене найменування ПОГ «ІНЖИНІРИНГОВИЙ ЦЕНТР»)**, (надалі - Виконавець), що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах і платника ПДВ, в особі директора Сокола Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(офіційна назва підприємства, установи, організації)*

(надалі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(найменування посади) (прізвище, ім'я, по батькові керівника)*

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, що надалі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі - Договір) на таких умовах:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов’язується за замовленням Замовника надати послуги щодо підготовки та виготовлення комплекту особистої печатки і пластикового посвідчення відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури інженера технічного нагляду у кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплекту(ів), а Замовник зобов’язується своєчасно оплатити надані послуги в розмірі, строки та порядку, визначеному цим Договором.
  2. Замовлений комплект особистої печатки і пластикового посвідчення виготовляється на користь відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, інженера технічного нагляду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

2.1. Вартість послуг по підготовці та виготовленню одного комплекту особистої печатки і пластикового посвідчення за цим Договором є договірною і за згодою Сторін становить **585 грн**. (п’ятсот вісімдесят п’ять гривень), у тому числі ПДВ (20%) - 97,50 грн.(дев’яносто сім гривень 50 копійок).

2.2. Загальна вартість послуг за цим Договором визначається розрахунково, виходячи з ціни послуг за один комплект особистої печатки і пластикового посвідчення та загальної кількості виготовлених комплектів і становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп., у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2.3. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів у розмірі 100% передоплати обумовленої ціни Договору, відповідно до виставленого рахунку, на розрахунковий рахунок Виконавця, протягом трьох банківських днів з моменту підписання Договору.

2.4. За домовленістю Сторін оплата наданих послуг може здійснюватися в готівковій формі шляхом 100% передоплати обумовленої ціни Договору, протягом трьох банківських днів з моменту підписання Договору.

2.5. Несвоєчасна чи неповна оплата Замовником ціни Договору, знімає з Виконавця всю повноту відповідальності, пов’язану з виконанням зобов’язань за цим Договором.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. **Виконавець** має право:

* на оплату наданих послуг в порядку та відповідно до ціни, встановленої Договором;
* на обробку, використання та поширення персональних даних за згодою інженера(ів) технічного нагляду зазначеного(них)у п. 1.2 даного Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
* у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від зобов’язання надати послуги та розірвати Договір, якщо Замовник не оплатив послуги, згідно з Договором, та не надав або не забезпечив надання Виконавцю усіх обов’язкових особистих даних інженера технічного нагляду;
* вимагати від Замовника підписання Акта приймання-передачі своєчасно наданих та якісно виконаних послуг;
* залучати третіх осіб з метою виконання цього Договору.

3.2. **Виконавець** зобов’язаний:

* надати послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору;
* видати комплект особистої печатки і пластикового посвідчення, згідно з п. 6.6. даного Договору;
* забезпечити якість виготовленого комплекту особистої печатки і пластикового посвідчення, відповідно до мети, з якою вони зазвичай використовуються;
* підготувати для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг;
* у разі виникнення обставин, що унеможливлюють або ускладнюють надання послуг, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

3.3. **Замовник** має право:

* вимагати від Виконавця належного надання послуг згідно з умовами цього Договору;
* на отримання від Виконавця комплекту особистої печатки і пластикового посвідчення, згідно з умовами даного Договору.

3.4. **Замовник** зобов’язаний:

* оплатити послуги в порядку та відповідно до ціни, встановленої п. 2.2. цього Договору;
* надати Виконавцю, у письмовому вигляді, протягом трьох робочих днів, з моменту підписання Договору, особисті офіційні дані інженера технічного нагляду, необхідні для підготовки та виготовлення комплекту особистої печатки і пластикового посвідчення;
* прийняти надані послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. У випадку порушення Сторонами зобов’язання встановленого Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України.

4.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно з умовами цього Договору.

4.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їхньої вини.

4.4. Відповідальність за недостовірність наданих Виконавцю документів та інформації, необхідної для підготовки та виготовлення комплекту особистої печатки і пластикового посвідчення інженера технічного нагляду, несе Замовник.

**5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Усі спори чи розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору чи в зв’язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом проведення консультацій та переговорів між Сторонами. При неможливості такого вирішення, спори і розбіжності передаються, в установленому законом порядку, на розгляд до суду.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

6.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

6.3. Надання послуг Виконавцем здійснюється згідно з умовами Договору у найкоротший строк, але не пізніше тридцяти днів з моменту отримання ним суми повної попередньої оплати послуг, згідно з п.2.2. даного Договору.

6.4. Приймання наданих послуг Замовником та їх передача Виконавцем здійснюється за Актом приймання-передачі наданих послуг

6.5. Складання Акта приймання-передачі наданих послуг покладається на Виконавця, а його підписання Замовником є доказом відсутності претензій з його боку до Виконавця щодо надання послуг.

6.6. Комплект особистої печатки і пластикового посвідчення видається особисто інженеру технічного наглядуабо за його довіреністю, завіреною в установленому законом порядку, уповноваженому представнику після підписання Акта приймання-передачі.

**7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

7.3. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

**8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання можливих несприятливих наслідків, пов’язаних з виконанням цього Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ  **ПОГ «ІНЖИНІРИНГОВИЙ ЦЕНТР»**  Юридична адреса:  01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26  Фактична адреса:  02160, м. Київ, просп. Возз’єднання, 15/17  Код ЄДРПОУ 39449674  ІПН 394496726551  Р/р № 26009011005553 в ПАТ «БТА БАНК»  МФО 321723  Тел/факс: 044-550-94-44  **Директор**  **О.А. Сокол** | ЗАМОВНИК |